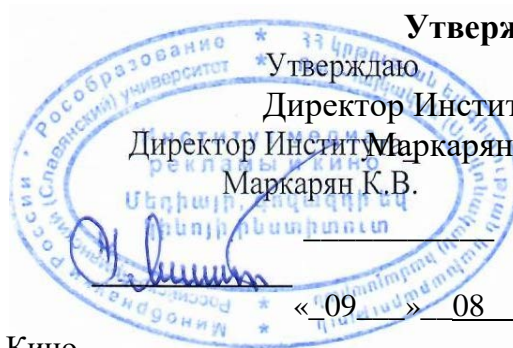


ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Составлен в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Журналистика» и Положением «Об УМКД РАУ».



Утверждаю

Утверждаю
Директор Института
Маркарян К.В.
Директор Института
Маркарян К.В.

«09» 08 2023

Институт: Институт Медиа, Рекламы и Кино
Название института

Кафедра: Журналистики
Название кафедры

Автор(ы): к.ф.н. Алесян М.В., Бегларян А.С

Рабочая программа

Дисциплина: Б1.В.04 Мастерство репортера и профессиональные коммуникации
Код и название дисциплины согласно учебному плану

Для бакалавриата:

Направление: Журналистика 42.03.02
Название направления

ЕРЕВАН

1. Содержание

1.1. Цели и задачи дисциплины

Данная учебная дисциплина включает в свой состав практическую систему занятий с деловыми и творческими играми с ситуативным моделированием в процессе проведения семинаров, а также обсуждение и анализ подготовленных материалов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

Взаимосвязь с другими дисциплинами специальности:

«Мастерство репортёра и профессиональные коммуникации» является закономерным выходом в область практической журналистики и связан со всеми базовыми профдисциплинами.

Основные задачи курса:

- научить будущего журналиста видеть, слышать, понимать окружающий мир;
- оперативно освещать все наиболее значительные процессы общественной жизни, проявляющиеся в фактах и событиях.
- сформировать практические навыки журналистского мастерства, умение создавать тексты в заданном жанре;
- научить выявлять актуальные темы, острые ситуации и проблемы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Чтобы успешно овладеть приемами репортерской работы, студенты должны усвоить знания по следующим проблемам: журналистская информация и ее виды, источники информации, формы и методы познания действительности репортером, принципы и этапы познания репортерского произведения.

3. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и кредитах)

3.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1.2.

3.1.3.

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	180
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	108
1.1.1. Лекции	36
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	72
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов	
1.1.2.2. Кейсы	
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги	
1.1.2.4. Контрольные работы	27
1.1.2.5. Другое (указать)	
1.1.3. Семинары	
1.1.4. Лабораторные работы	
1.1.5. Другие виды (указать)	
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	45
1.2.1. Подготовка к экзаменам	
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)	
1.2.2.1. Письменные домашние задания	
1.2.2.2. Курсовые работы	
1.2.2.3. Эссе и рефераты	
1.2.2.4. Другое (указать)	
1.3. Консультации	
1.4. Другие методы и формы занятий	
Итоговый контроль (экзамен, зачет, диф. зачет - указать)	ЭКЗ

2..2. Распределение объема дисциплины по темам и видам учебной работы

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак. часов)	Практ. занятия (ак. часов)	Семинары (ак. часов)	Лабор. (ак. часов)	Другие виды занятий (ак. часов)
1	2=3+4+5+6+7	3	4	5	6	7
Модуль 1.						
Раздел 1. (Введение в курс репортерского мастерства)	6	2	4			
Тема 1. Предмет репортерская журналистика.						

Тема 2. Информационные жанры.						
Раздел 2. Основные навыки	12	4	8			
Тема 3. Процесс сбора информ.						
Тема 4. Понятие новость.						
Тема 5. Составление новостей.						
Тема 6. Искусство исп-я. цитат						
Модуль 2.						
Раздел 3. Техника написания информации	18	6	12			
Тема 7. Заголовок – способ привлечения читателей.						
Тема 8. Виды лидов.						
Тема 9 Составление текста.						
Тема 10. Исполь-е background. новостей.						
Модуль 3.						
Раздел 4. Репортаж – один из жанров новостной	12	4	8			
Тема 11 Понятие репортаж.						
Тема 12. Реком-и по написанию репортажа.						
Тема 13. Пол.и суд. репортажи						
Раздел 5. Искусство интервью - одна из составных частей работы	6	2	4			
Тема 14. Виды интервью						

Тема 15. Подгот-ка к интервью						
Тема.16 Как задавать вопросы во время интервью.						
Раздел 6. Журналистское расследование в работе	12	4	8			
Тема 17 Понятие жур. рассл-е						
Тема 18 Орг-я жур. расследования.						
Раздел 7. Этика поведения и умение репортера обращаться с	6	2	4			
Тема 19 Этические правила поведения репортера						
Тема 20 Работа с источниками. Ссылки на источник.						
Раздел 8. Паблик рилейшнс и журналистика	12	4	8			
Тема 13. Мониторинг.						
Тема 14. Пресс-релиз.						
Раздел 9. Новейшие медиакоммуникации						
Тема 15. Интерактивные медиакоммуникации.	12	4	8			
Тема 16. Блогинг как вид медиакоммуникации.	12	4	8			
	108	36	72			

2.3.3 Содержание разделов и тем дисциплины

Модуль 1

Введение

Раздел 1. Введение в курс репортерского мастерства

Тема 1.1. Предмет - репортерская журналистика.

Значение репортерской журналистики в обществе. Главное в журналистике новостей – эффект самоочевидности факта. В центре внимания репортера – происшествие. Основные приоритеты в работе репортера. Понятие журналистика факта.

Репортерская работа связана с важнейшей задачей печати - оперативно освещать все наиболее значительные процессы общественной жизни, проявляющиеся в фактах и событиях.

Каждый журналист должен владеть репортерскими навыками. Поэтому, чтобы успешно овладеть приемами репортерской работы, студенты должны усвоить знания по проблемам: журналистская информация и ее виды, источники информации, формы и методы познания действительности репортером, принципы и этапы познания репортерского произведения.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М.Григоряна 2007, Введение.
- Репортер – профессионализм и этика. Учебник /Под ред. Шостак М.И. 2001. Глава 1
- Универсальный журналист. Учебник /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ. глава 4
- ***Материалы на сайтах***
- **<http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>**
- **http://evartist.narod.ru/text/10.htm#з_01**
- **<http://evartist.narod.ru/text12/43.htm>**

Тема 1.2. Информационные жанры.

Жанровое разнообразие информационных сообщений. Понятия заметка, информационная корреспонденция, информационный отчет, информационное интервью, брифинг, вопрос-ответ, репортаж, некролог. Структуры жанров.

Литература:

- Жанры периодической печати. Учебник/Под ред. А.А. Тертычный 2000, гл. 2
- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М.Григорян. 2007 Введение.

- *Материалы на сайтах*
- <http://evartist.narod.ru/text2/04.htm>
- <http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>

2.3.4 Краткое содержание семинарских/практических занятий и лабораторного практикума. Семинарские занятия предусматривают устный опрос по лекционным темам, выполнение заданий на основе модулей и игровых сценариев. На снове заданной темы журналист пишет выдуманную новость в информационном стиле. Образец темы: Стало известно, что в Хосровском заповеднике во время запрещенной охоты должностным лицом убит олень.

Раздел 2. Основные навыки работы репортера

Тема 2.1. Процесс сбора информации.

Способы сбора информации – наблюдение, чтение и изучение документов, пресс-конференции, эксперимент, интервьюирование.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М.Григорян. 2007, гл.Собираем информацию.
- Методика сбора информации. Учебник/Под ред. Лозовского Б.Н. Глава 3

Материалы на сайтах

<http://evartist.narod.ru/text2/04.htm>
http://evartist.narod.ru/text5/62.htm#_top

Тема 2.2. Понятие новость.

Новости – это главное в журналистике. Параметры новостей - воздействие, знаменитости и необычное. Факторами, благодаря которым события становятся достаточно интересными, чтобы быть новостями в прессе, считаются: конфликт, близость, время.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Что такое новость?”
- Десять заповедей журналистики. Учебник/Под ред. Э.Фихтелиуса. 1996, Глава “Определение новости”

- *Материалы на сайтах:*
- <http://dedovkgu.narod.ru/bib/fihtelius.htm>
- <http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>

Тема 2.3. Составление новостей.

Писать новости – значит описывать факты. Читатели ждут в первую очередь фактов. И первой заповедью репортера должно стать: факты важнее комментариев. Вопросы, на которые репортер обязан отвечать в каждой статье – кто, что, когда, где, почему, как.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Пишем новость”.
- Репортер - профессионализм и этика. Учебник/Под ред. Шостак М.И. 2001, гл.2 “Новости без прикрас”
- *Материалы на сайтах* <http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>
<http://evartist.narod.ru/text/10.htm>

2.4. Искусство использования цитат в тексте.

Цитаты - один из важных аспектов техники письма. Цитаты не должны быть объемными. Каждая цитата должна состоять всего из одной мысли. Репортеру не надо бояться перефразировать слова источника. Главное, чтобы это было сделано корректно и не искажало сказанного. При выборе введения для статьи возможность цитатного начала необходимо рассматривать в последнюю очередь.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Техника письма”, раздел “Использование цитат”.
- Универсальный журналист. Учебник /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ. гл.8, раздел 7.

Материалы на сайте <http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>
<http://evartist.narod.ru/text12/43.htm>

2.3.4 Краткое содержание семинарских/практических занятий и лабораторного практикума.

Семинарские занятия предусматривают устный опрос по лекционным темам, выполнение заданий на основе модулей и игровых сценариев. На основе заданной темы журналист пишет выдуманную новость в информационном стиле, обращая внимание на источники новостей.

Раздел 3. Техника написания информации

Тема 3.1. Заголовок – способ привлечения читателей.

Важнейшая функция заголовка была и есть – привлечение внимания читателя. В заголовке не все должно быть сказано, чтобы привлечь читателей. Важно, чтобы заголовки были недлинными – не больше 7–8 слов. Заголовок – это краткое выражение основной мысли материала.

Литература:

- Пособие для начинающих журналистов. Учебник/Под ред. В. Дунаевой, гл.5
- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, глава “Новости в постсоветской журналистике”
- Универсальный журналист. /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ. глава10
- Репортер – профессионализм и этика. Учебник /Под ред. Шостак М.И. 2001.гл.3
- *Материалы на сайтах*
- http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm#_top
- <http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>
- <http://danshorin.com/liter/randall.html>
http://evartist.narod.ru/text/10.htm#з_54

Тема 3.2. Виды лидов.

Начало статьи называется лид. Лид – простое, ясное высказывание, состоящее из первого предложения или первых двух предложений. Задача лида – привлечь внимание читателя, заставить его читать статью. Как правило, для этого ему сообщают, что его ждет впереди,

о чем статья. Начало статьи чрезвычайно важно с точки зрения ремесла журналиста. Для новостных, информационных материалов рекомендуется так называемый прямой лид, то есть лид, непосредственно вводящий в суть события.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. "Типы лидов".
- Универсальный журналист. Учебник /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ. гл 10
- Материалы на сайтах <http://evartist.narod.ru/text12/49.htm>
<http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>

Тема 3.3. Составление самого текста.

Традиционный способ изложения материала похож на пирамиду. Суть пирамиды в том, что самая свежая, самая важная информация расположена «вверху», затем следуют менее значительные и интересные факты. Такая структура, как правило, наиболее удобна для читателя. Он быстро схватывает главное, может прервать чтение в любом месте, не упустив ключевых пунктов.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. "Компоновка статьи", "Техника письма".
- Репортер - профессионализм и этика. Учебник/Под ред. Шостак М.И. 2001, гл.2

Материалы на сайтах http://evartist.narod.ru/text/10.htm#з_12

<http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>

Тема 3.4. Заключение. Использование предыстории (background) для новостей.

Заключение – последняя возможность оставить впечатление у читателя. И она должна быть использована. Пусть, когда он закончит чтение, у него останется главная мысль, основное впечатление, которое вы хотите оставить. Неплохо закончить статью цитатой – яркой, запоминающейся, «вкусной». Окончание новости почти так же важно, как и начало. (background – фон) – информация, которую можно использовать без уточнения источника. Условия договоренности могут быть различными. Собеседник имеет право

потребовать от журналиста, чтобы его имя, должность и организация, которую он представляет, не фигурировали в публикации. Информация может также быть представлена репортером аудитории как результат, проведенного им самим расследования.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Техника письма” раздел “Заключение”
- Десять заповедей журналистики. Учебник/Под ред. Э.Фихтелиуса. 1996, глава “Фон”

Раздел 4. Репортаж – один из жанров новостной журналистики

Тема 4.1. Понятие репортаж.

Репортаж – это сообщение, рассказ о событии или событиях, происшедших на глазах у журналиста. Важное отличие репортажа от новостей заключается в том, что форма написания репортажа – свободная. Репортаж – тот самый жанр, который сближает журналистику с литературой. Репортаж не только рассказывает о событии, но и показывает, как оно происходило.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Репортаж”
- Репортер - профессионализм и этика. Учебник/Под ред. Шостак М.И. 2001, гл 36 раздел “Новеллистика репортажей”

***Материалы на сайте <http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>
http://evartist.narod.ru/text/10.htm#з_53***

Тема 4.2. Рекомендации по написанию репортажа.

Пять рекомендаций по написанию репортажей - репортер должен быть свидетелем описываемого события, хороший репортаж сообщает о чем-то, случившемся в определенный день и час, в определенном месте, лучше писать репортаж непосредственно после события, репортаж не только рассказывает, но и показывает, не злоупотребляйте обобщениями - репортаж их не любит. Репортаж по праву считается королем

журналистских жанров. Писать его сложно, но хорошо написанный репортаж остается в памяти читателей надолго.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Репортаж”
- Основы Репортажа, написания и редактирования материалов. Книга /Под ред Джордж А. Крымски, 2003, часть вторая “Репортаж”.

***Материалы на сайте <http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>
<http://old.internews.kz/rus/library/icfj031118.htm>***

Тема 4.3 Политический и судебный репортажи

Предметом политического репортажа является ход какого-либо политического мероприятия, общественно значимого события, сочетающего визуальную и устную форму выражения его содержания. К таким событиям можно отнести выборы, конференции, встречи глав государств, саммиты и другие. Автор репортажа – не обязательно действующее лицо события, но он всегда – активный наблюдатель и комментатор действия. События в репортаже не инсценируются (как иногда принято думать), а воспроизводятся во всей их полноте. Иными словами, репортаж – жанр, дающий наглядное представление о событии через непосредственное восприятие автора – очевидца или участника события. Репортажи из зала суда – одна из разновидностей этого жанра. Судебные репортажи должны быть абсолютно точными в формулировке обвинения (именно поэтому обычно указывают номер статьи уголовного или гражданского кодекса, по которой выдвинуто обвинение).

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Репортаж”
- Практический анализ политического репортажа на примере работы Андрея Колесникова
- Ким М.Н. Репортаж: технология жанра.– СПб.: Изд-во Михайлова В.А.,2005
- Тертычный А.А. Жанры периодической печати 3-е изд., испр. и доп. – СПб: Аспект-Пресс, 2006, стр. 92
- ***Материалы на сайте <http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>***

Раздел 5. Искусство интервью - одна из составных частей работы репортера

Тема 5.1. Виды интервью

«Интервью — беседа представителя печати с каким-нибудь общественным деятелем по злободневным вопросам, имеющим общественный интерес». Интервью — самый распространенный метод получения информации, который применяется журналистами во всех странах мира. Основные виды интервью – информационное, оперативное, интервью-расследование, интервью-портрет,

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл “Интервью 2”
- Технология интервью. Учебное пособие для вузов /Под ред. М.Лукина, Аспект Пресс, 2003. Глава 1

Материалы на сайтах: <http://evartist.narod.ru/text5/36.htm>
<http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>

Тема 5.2. Подготовка к интервью

Это первый этап работы над интервью. Если вы хотите, чтобы интервью было успешным, вы должны знать, какую информацию хотите получить. После того как репортер договорился с источником, нужно собрать как можно больше информации о том, с кем он будет интервьюировать. Здесь ему могут помочь умение работать с документами, сделанные ранее наблюдения. Важно также изучить предмет разговора.

Литература:

- Технология интервью. Учебное пособие для вузов /Под ред. М.Лукина, Аспект Пресс, 2003. Глава 2
- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл “Интервью 1”

Тема 5.3. Искусство задавать вопросы во время интервью.

Хорошие, полные ответы зависят от удачного вопроса, плохие же, т.е. не наполненные содержанием, — от слабого и непродуманного. Прямой, т.е. ясный, прозрачный вопрос «по делу» — эффективнее непрямого, дающего собеседнику возможность уйти от ответа. Однако непрямым вопросом иногда бывает полезным для замены прямого, неловкого вопроса, если репортер не хочет поставить собеседника в неловкое положение. Прямой вопрос всегда предпочтительнее непрямого, однако бывают случаи, когда непрямым вопросом даст более эффективный результат.

Литература:

- Технология интервью. Учебное пособие для вузов /Под ред. М.Лукина, Аспект Пресс, 2003. Глава 3
- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл “Интервью 1”
- Вторая Древнейшая, Беседы о журналистике. Учебник/Под ред Валерия Аграновского М., Изд. «ВАГРИУС», 1999, гл. “Искусство беседы”.

Материалы на сайтах: <http://evartist.narod.ru/text5/38.htm>

<http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>

<http://www.evartist.narod.ru/text2/20.htm>

Раздел 6. Журналистское расследование в работе репортера

Тема 6.1. Понятие журналистское расследование

Есть точка зрения, согласно которой все журналисты, в том числе и репортеры, уже в силу самой своей профессии, занимаются расследованиями. Журналистское расследование – результат работы журналиста, а не пересказ того, что сделал кто-то другой.

В результате журналистского расследования тайное становится явным. Причем речь идет о таком «тайном», которое кто-то хотел скрыть. Этим «кем-то» может быть отдельный человек, организация или правительственное учреждение. Журналистское расследование поднимает проблемы, важные для большого количества людей, возможно, для всего общества, а не только для тех, кто непосредственно вовлечен в описываемую ситуацию.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл “Журналистские расследования”
- Жанры периодической печати. Учебник/Под ред. А.А. Тертычный 2000, гл. 3

Материалы на сайтах: <http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>

http://evartist.narod.ru/text2/05.htm#з_13

Тема 6.2. Организация журналистского расследования.

Журналист, занимающийся расследованием, должен действовать в рамках законности и соблюдать нормы этики – иначе он ничем не будет отличаться от тех, кого он расследует. Это означает: никакой политики и личных интересов, интересы общества и только они должны быть поводом для расследования. Никаких краденых документов. Никаких взяток за информацию. Никаких незаконных проникновений на частную территорию, за исключением тех случаев, когда журналист готов нести за это судебную ответственность.

Литература:

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл “Журналистские расследования”
- Жанры периодической печати. Учебник/Под ред. А.А. Тертычный 2000, гл. 3
- Журналистское расследование. История метода и современная практика Учебник/Под ред. А.Д. Константинова, Агентство журналистских расследований (АЖУР); СПб.: «Издательский Дом "Нева"»; М.: «ОЛМА-ПРЕСС» 2003, гл.2

Материалы на сайтах: <http://www.cjes.ru/files/pdf/jurnalist-posobie.pdf>

http://evartist.narod.ru/text2/05.htm#з_13

<http://evartist.narod.ru/text14/61.htm>

Раздел 7. Этика поведения и умение репортера обращаться с источниками

Тема 7.1. Этические правила поведения репортера

Этические предостережения должны идти «изнутри», возникать и крепнуть внутри творческих коллективов; не противодействуя творческим находкам, остерегать от неловких

шагов: слишком часты неудачи, несмотря на кажущийся профессионализм, «крепко сделанную» заметку или репортаж. В профессиональной журналистской среде постепенно меняется отношение к способам добычи информации, к способам претворения факта в «новость». Это отражается в создании системы «сдержек и противовесов» внутри коллективов и профессиональных корпораций в виде разнообразных Кодексов журналистской этики, призванных предупреждать нежелательные действия коллег, конкретных изданий и программ, подрывающих репутацию профессии.

Литература:

- Репортер – профессионализм и этика. Учебник /Под ред. Шостак М.И. 2001. Глава 3
- Профессиональная этика журналиста Учебное пособие Лазутина Г.В М.: Аспект Пресс, 2000.
- Универсальный журналист, Учебник /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ, гл.8

Материалы на сайтах:

<http://evartist.narod.ru/text10/11.htm>

http://evartist.narod.ru/text/12.htm#з_22

<http://evartist.narod.ru/text12/47.htm>

Тема 7.2. Работа репортера с источниками. Ссылки на источник.

Для достижения хорошего результата репортерской работы, появления материала, не искажившего правду жизни и этически корректного, важно, как именно автор представил масштаб новости, на кого и как ссылался, стараясь сделать свое сообщение не только понятным аудитории, но и достоверным. Без ссылки на источник информации не обходится почти ни один репортерский материал: однако, по качеству достоверности и по своим задачам они очень разные. Хорошие, единственные в своем роде, внеплановые материалы появляются тогда, когда репортер прорывается к нетрадиционным источникам и темам и преодолевает сюжетную зашоренность большинства журналистов.

Дополнительная литература:

- Репортер – профессионализм и этика. Учебник /Под ред. Шостак М.И. 2001. Раздел 1
- Универсальный журналист, Учебник /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ, гл.6
- Мельник Г. Общение в журналистике: секреты мастерства / Г. Мельник. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 230 с.
- Майоров Г.Н. «Я репортер» / Г.Н. Майоров. - Орел: 3-е ИЮЛЯ, 2005.-424 с.
- Горохов В.М. Слагаемые мастерства: (Особенности журналистского творчества) / В.М. Горохов. М.: Мысль, 1982. -160 с.
- Дзялошинский И.М. Творческая индивидуальность в журналистике / И.М. Дзялошинский. М.: Изд-во Моск. Ун-та, 1984. - 80 с.
- Материалы на сайтах:

http://evartist.narod.ru/text/12.htm#з_30

<http://evartist.narod.ru/text12/45.htm>