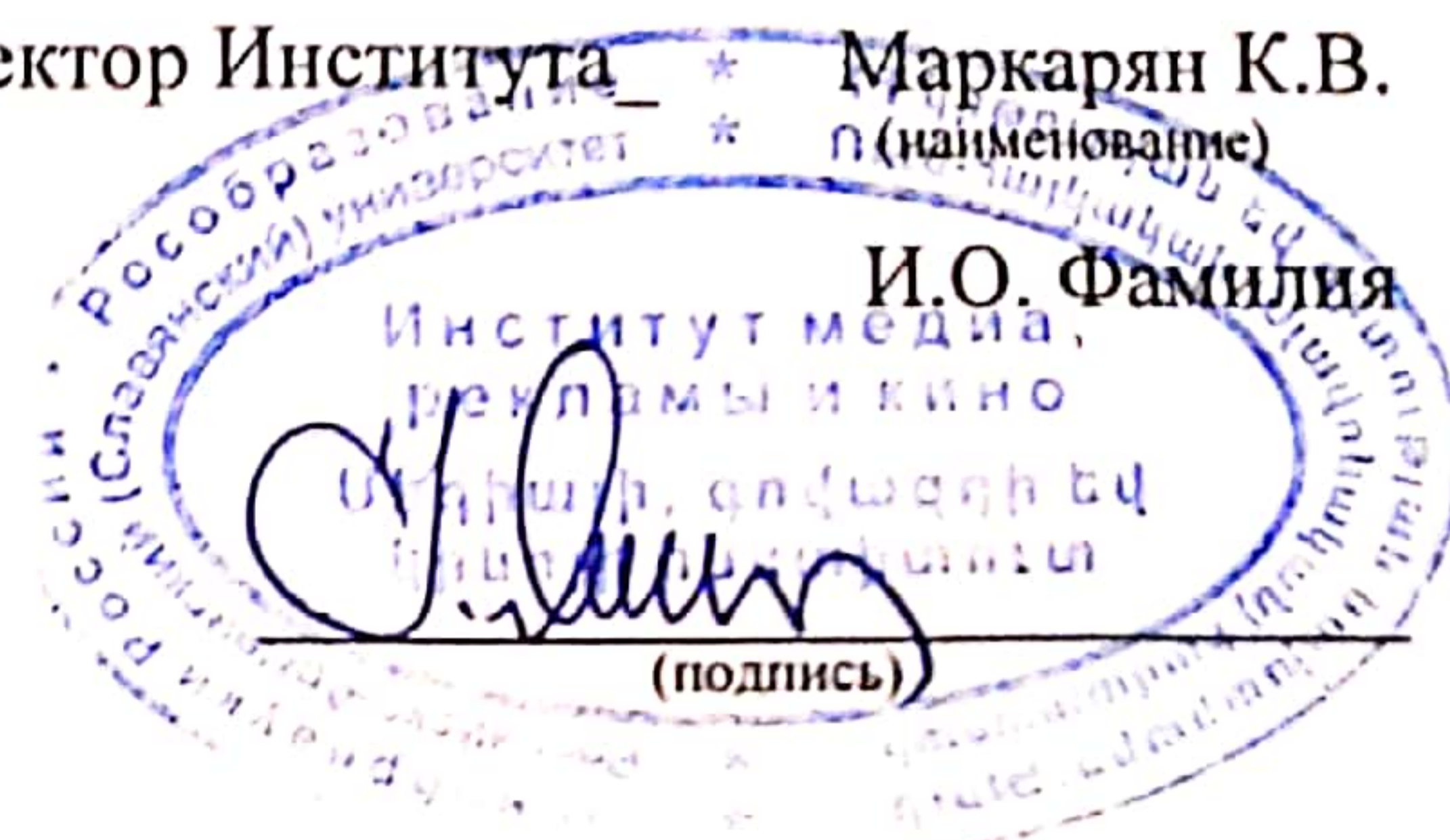


**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИНСТИТУТ МЕДИА, РЕКЛАМЫ И КИНО**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Института \* Маркарян К.В.  
п (наименование)



« 19 » 07 2023 г.

**ПРОГРАММА**

**Преддипломной (производственной) практики**

Направление подготовки - 42.03.02 Журналистика

Форма обучения - заочная

Уровень подготовки - Бакалавриат

**ЕРЕВАН 2023**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Цель и задачи Преддипломной (производственной) практики

#### Цель(и) проведения практики

Преддипломная практика является обязательным этапом подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Целями** преддипломной практики являются: завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы, и окончательной подготовкой ее текста.

#### 2. Задачи преддипломной практики

- сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
- завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами при подготовке ВКР.

#### Тип и способ проведения Преддипломной (производственной) практики

По форме проведения преддипломная практика может быть стационарной и выездной. Проходит в профильных медиаорганизациях г. Еревана, регионов Армении и России, в Телестудии РАУ, редакции официального сайта РАУ, а также в пресс-службах и департаментах по связям с общественностью различных организаций и ведомств. Она может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики студентов специальности «Журналистика» РАУ.

## II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
-----------------	--------------------------	---	---

УК- 1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Системное и критическое мышление	<p><b>Знать</b></p> <p>различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие.</li> <li>• находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>• грамотно, логично, аргументированно формировать материалы для массмедиа в рамках отведенного времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах</li> </ul>
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка и реализация проектов	<p><b>Знать</b></p> <p>решение конкретной задачи проекта</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>выбирать оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и базовых методик подготовки медиатекстов</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Командная работа и лидерство	<p><b>Знать</b></p> <p>особенности журналистской деятельности как многоаспектной: индивидуальной и коллективной.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	Коммуникация	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на государственном и иностранном (-ых) языках</li> </ul>

	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.</li> <li>привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействовать с ними</li> </ul>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>Уметь</b></p> <p>недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p><b>Демонстрировать</b></p> <p>уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p><b>Понимать</b></p> <p>важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>• использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</li> </ul>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</li> <li>• выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками</b> по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p><b>Знать</b> основы менеджмента в СМИ.</p> <p><b>Участвовать</b> в организационно-управленческой деятельности СМИ, его подразделений в соответствии с должностным статусом</p>

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Отношение к коррупции	<p><b>Знать</b> правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> контролировать соблюдение профессионально-этических и правовых норм в журналистской деятельности</p>
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Продукт профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Общество и государство	<p><b>Знать и соблюдать</b> принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p> <p><b>Уметь</b> ориентироваться в системе общественных и государственных институтов, механизмах их функционирования и тенденциях развития</p>
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	Культура	<p><b>Владеть</b> кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p><b>Уметь</b> применять средства художественной выразительности в создаваемых</p>

	продуктов		журналистских текстах и (или) продуктах
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Аудитория	<b>Знать</b> потребности общества и отдельных аудиторных групп.  <b>Уметь</b> использовать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Медиакоммуникационная система	<b>Знать</b> совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.  <b>Уметь</b> осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Технологии	<b>Уметь</b> отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение <b>Владеть навыками</b> эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Эффекты и последствия	<b>Знать</b> принципы социальной ответственности <b>Уметь</b> предвидеть типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками поиска корректных творческих приемов при

			сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
ПК-1	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты	Технологии	<b>Уметь</b> отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение <b>Владеть</b> навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
ПК-2	Способен готовить информационно-аналитические материалы по потребительскому спросу	информационно-аналитическая деятельность	<b>Знать</b> - принципы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ <b>Уметь</b> налаживать и поддерживать эффективные коммуникации редакции в социальных сетях с различными представителями внешней и внутренней среды; <b>Владеть</b> - навыками анализа исследовательской работы с различными профессиональными группами
ПК-3	Способен анализировать ситуацию на рынке по реализации печатных СМИ	проектно-аналитическая деятельность	<b>Знать</b> - возможности Интернет-среды для решения задач распространения массовой информации <b>Уметь</b> - оценивать эффективность деятельности СМИ с точки зрения степени влияния на общественное мнение <b>Владеть</b> - навыками анализа ситуации на рынке по реализации печатных СМИ
ПК-4	Способен вести деловые	социально-	<b>Знать</b>



	переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	организаторская деятельность	<p>базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основных функций сотрудников различного должностного статуса</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудничать с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оперативной работы с авторами и редакционной почтой</li> </ul>
ПК-5	Владение текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет	проектно-технологическая деятельность	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия</li> <li>-специфику технологических этапов подготовки очередного номера газеты, новой теле-, радиопрограммы, обновления новостной ленты, возможности Интернет-среды для решения задач распространения массовой информации</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать онлайн-ресурсы различных медиа-сервисов для реализации Интернет-проекта и создавать мультимедиапроекты,</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками кросс-платформенной журналистики, навыками подготовки очередного выпуска СМИ к печати (к эфиру, к размещению на сайте)</li> </ul>
ПК-6	Владение поиском и отбором организаций,	проектно-технологическая	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круг обязанностей</li> </ul>

	осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах	деятельность	корреспондентского корпуса <b>Уметь</b> осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств <b>Владеть</b> - навыками участия в проведении на базе СМИ социально значимых акций
ПК-7	Способен готовить материал определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент	проектно-аналитическая деятельность	<b>Знать</b> программные, аппаратные, коммуникационные средства и методы реализации мультимедиа-проектов <b>Уметь</b> - готовить журналистские материалы в отведенное редакционным заданием время - создавать и редактировать журналистские материалы в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах в соответствии с требованиями редакционной политики
ПК-8	Способен готовить авторские материалы: аналитические, обобщающие, обзорные по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу	проектно-аналитическая деятельность	<b>Знать</b> - основы разработки локального авторского медиапроекта; <b>Уметь</b> - выражать собственное мнение по рассматриваемому вопросу; <b>Владеть</b> - навыками анализа и коррекции концепции СМИ
ПК-9	Способен использовать	производственно-	<b>Знать</b>

	фотоаппаратуру и фотооборудование для осуществления фотосъемки	технологическая деятельность	<p>работу редакции, деятельность журналистов, редакторов в редакциях СМИ - процесс подготовки, верстки и выхода печатного издания</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- навыками подготовки материалов к печати</p>
ПК-10	Способен использовать технические средства монтажа и различные типы монтажного оборудования	производственно-технологическая деятельность	<p><b>Знать</b></p> <p>процесс подготовки телерадиопрограммы, медийного материала, технологическую работу редакции</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- участвовать в производственном процессе выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- навыками подготовки материалов к выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами, участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий</p>

### III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Данная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки «Журналистика». Прохождение данного вида практики необходимо для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Преддипломной (производственной) практики составляет 10 зачетных единиц, 8 недель

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	I этап – подготовительный	Составление краткого плана практики; уточнение требований к выпускной квалификационной работе	УК-2, УК-3, УК-5 УК-6, УК-8  ОПК-1, ОПК-2 ОПК-4
2	II этап – основной	Интенсивная работа над завершением ВКР (в зависимости от характера – исследовательская, профессионально-творческая): -- систематизация и анализ исследовательской информации; -- окончательная работа над журналистскими публикациями и другими медиатекстами/медиапродуктами, составляющими основу работы. - - написание текста ВКР.	УК-1, УК-2, УК-3 УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-1, ОПК-2, ОПК- 3, ОПК- 4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
3	III этап – подведение итогов практики	Написание краткого отчета по преддипломной практике.	УК-1, УК-2, УК-3 УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-1, ОПК-2, ОПК- 3, ОПК- 4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

#### V. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики пакет отчетной документации сдается на кафедру в следующем составе документов:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практики обучающегося, отражающий алгоритм деятельности обучающегося в

период практики;

- отчет по практике обучающегося, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции;
- отзыв руководителя практики от профильных организаций (или от РАУ в случае, если практика проводилась в структурном подразделении РАУ) о прохождении практики обучающихся;
- отчет аттестационной комиссии о защите практики обучающимися с указанием вида практик, списка обучающихся, сроков и мест прохождения практики, а также предложений по совершенствованию организации и проведения практики;
- ведомость по практике с итоговыми оценками обучающихся.

## VI. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в виде зачета

### *Критерии оценивания компетенций*

Оценка «**отлично**» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает отчет по практике выполненным на отлично.

Оценка «**хорошо**» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет по практике составлен с учетом основных требований, предъявляемых к нему, при этом имеются недочеты в оформлении о обосновании результатов исследования;
- имеется в целом положительная характеристика от руководителя базы практики и руководителя практики от кафедры.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в случаях, если:

- программа практики выполнена обучающимся частично;
- в отчете содержится информация, которая недостаточно полно отражает содержание хода работ;
- обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в представленных данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам практики,
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,
- в характеристике руководителя практики имеются серьезные замечания по ходу ее выполнения,
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по практике.

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. Москва 2009.
2. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва, 2006.
3. Гуревич С. М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – М.: Аспект-Пресс, 2003.
4. Самарцев О.Р. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2009 г .
5. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2000 г.
6. Лукина М.М. Технология интервью. М., 2005 г.
7. Беспалова А., Корнилов Е., Короченский А., Станько А., Лучинский Ю. История мировой журналистики. М., 2003.
8. Беспалова А.Г., Корнилов Е.А., Короченский А.П., Лучинский Ю.В., Станько А.И. Ист. мировой журналистики. 3-е изд., доп. и испр. – М. - Ростов н/Д: МарТ, 2004.
9. Лучинский Ю. Очерки истории зарубежной журналистики. Учеб. пособие / Кубан. гос.ун-т. - Краснодар, 1996.
10. Прутков Г.В. История зарубежной журналистики. Под ред. проф. Я.Н. Засурского. М., 2003.
11. Прутков Г.В. Введение в мировую журналистику: Антология: В 2-х томах. – М.: Омега-Л, ИМПЭ им. А.С.Грибоедова, 2003.
12. Ворошилов В.В. История журналистики зарубежных стран. - СПб., 2000.
13. Почепцов Г.Г. «Паблик рилейшнз» для профессионалов. М., 1999.
14. Почепцов Г.Г. «Паблик рилейшнз», или как успешно управлять общественным мнением. М., 1998.
15. Айрапетян Р.Г. Христианские мотивы в «Дневниках писателя» и «Записных тетрадях» Ф.М. Достоевского. Монография. Ереван, «Изд-во Российско-Армянского (Славянского) государственного университета». 2005, 9,5 п. л., 152 стр.
16. Публицистика Ф.М. Достоевского и смысловое содержание эпохи. Материалы научно-практической конференции «Журналистика 2003».
17. Свитич Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист: Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2010.
18. Почепцов Г.Г. Коммуникативные технологии двадцатого века. М., 1999.
19. Почепцов Г.Г. Теория и практика коммуникации. М., 1998.
20. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. М., 1980.
21. Блэк С. Паблик рилейшнз. Что это такое? М., 1990.
22. Бове К., Аренс У. Современная реклама. Тольятти, 1995.
23. Викентьев И.Л. Приемы рекламы. Новосибирск, 1993.
24. Рихтер А.Г. «Правовые основы журналистики», Москва, МГУ, 2002г.
25. Ворошилов В.В. Журналистика (учебник), Санкт- Петербург, 2002 г.
26. Есин Б.И., История русской журналистики, М., 2002 г.
27. Татарина Л.Е., История русской литературы и журналистики, М., 1982 г.
28. Станько А.И., Становление теоретических знаний о периодической печати в России, Ростов, 1986 г.
29. Овсепян Л.П., История новейшей отечественной журналистики, М., 1966 г.
30. Система средств массовой информации России., М.,2001 г.

31. Махонина С.Я. История русской журналистики начала XX века, Учебное пособие, М.: Флинта: Наука, 2004 г.
32. История русской журналистики XVIII–XIX веков. Под редакцией проф.
33. А.В. Запотова, Третье, исправленное издание, Издательство «Высшая школа», М., 1973
34. Лазутина Г. В. Профессиональная этика журналиста: учеб пособие. Москва 2000,–137- 138с.
35. Авраамов Д. С. Профессиональная этика журналиста: учеб. пособие. – М.: Изд-во МГУ, 1999. – 224 с.
36. Стилистика и литературное редактирование : учеб. Пособие для ВУЗов / под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004.

### **Дополнительная литература**

1. Ильин А.С. Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций.-М., 2009
2. Калмыков А.А. Интернет – журналистика. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА 2005
3. Ким М.Н. Новостная журналистика. Учебник. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005
4. Ким М.Н. Репортаж: технология жанра. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005
5. Козлова М.М. Средства массовой информации: исторический аспект. Учебное пособие.- СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2009
6. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Учебное пособие. – М.: МГУ, 2010
7. Коньков В.И. Стилистический анализ текста. Учебное пособие. – СПб.: СПбГУ, 2006
8. Маккей, Дженни. Все о журналах. М.: ИД « Университетская книга», 2008
9. Массмедиа российского мегаполиса: типология печатных СМИ. - СПб.: СПб ГУ, 2009
10. Махонина С.Я. История русской журналистики начала XX века. Учебно-методический комплект.- М.: Флинта : Наука, 2006
11. Мельник Г.С., Виноградова С.М. Деловая журналистика : Учебное пособие.СПб.: Питер, 2010
12. Сопкин П.Т. Как завлечь и увлечь читателя? - Краснодар, 2007
13. Социальная журналистика: профессия и позиция. Сборник. – М, 2005
14. Средства массовой информации России. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2005
15. Сухотерин Л. Информационная работа в государственном аппарате. –М.: Изд-во « Европа» , 2007.
16. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010
17. Технология новостей от Интерфакса. Учебное пособие. –М.:Аспект Пресс, 2011
18. Техника и технология СМИ: печать , радио , телевидение ,Интернет. Учебник. /Под ред. В.В. Тулупова. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2008
19. Бережная М.А. Социальная тележурналистика. Учебно-метод. пособие. – СПб ,2005
20. Бернадская Ю.С. Звук в рекламе. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
21. Бернадская Ю.С. Текст в рекламе. Учебное пособие. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008
22. Еременко О.А. Региональное ТВ:опыт и современная практика вещания. Учебное пособие. - СПб, 2008
23. Ермилова А.Е. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту. М.: Аспект Пресс, 2010

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Организации предоставляют свое оборудование и программное обеспечение практикантам на время прохождения преддипломной практики по направлению «Журналистика» в соответствии с договорами или письмами-подтверждениями.